

# Personalfragebogen: Angaben zur Neueinstellung eines Mitarbeiters

Firma	Telefon
-------	---------

Straße / Hausnummer	Postleitzahl / Ort
---------------------	--------------------

## Stammdaten Mitarbeiter

Nachname, Vorname, Geburtsname (bei Frauen)	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	Familienstand
---	---	---------------

Geburtsdatum	Geburtsort / Geburtsland	Staatsangehörigkeit	Religion
--------------	--------------------------	---------------------	----------

Straße / Hausnummer	Postleitzahl / Ort
---------------------	--------------------

Auszubildender: <input type="checkbox"/> Ja (Kopie Ausbildungsvertrag beif.) <input type="checkbox"/> Nein	Praktikant: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Student: <input type="checkbox"/> Ja (Immatrikulationsbesch. beifügen) <input type="checkbox"/> Nein	

Vorgesehene Tätigkeit	Beginn der Beschäftigung	Wochenarbeitszeit (Stunden)	Urlaubsanspruch (Tage)
-----------------------	--------------------------	-----------------------------	------------------------

Wird neben dieser Tätigkeit noch eine weitere ausgeübt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
---	---

## Gehaltsvereinbarungen

Bruttogehalt (€)	Stundenlohn (€)	Ausbildungsvergütung (€)
------------------	-----------------	--------------------------

IBAN	Kreditinstitut	BIC
------	----------------	-----

## Vermögenswirksame Leistungen (Bescheinigung des zuständigen Instituts / Bausparkasse)

Arbeitgeberanteil (€)	Zahlbar ab	Arbeitnehmeranteil (€)
-----------------------	------------	------------------------

Vertragsart / Vertragsbeginn
------------------------------

IBAN	Kreditinstitut	BIC
------	----------------	-----

Steuer- Identifikationsnummer	Sozialversicherungsnummer	Krankenkasse
-------------------------------	---------------------------	--------------

## Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Sollten sich im Verlauf meiner Beschäftigung Veränderungen ergeben, werde ich diese unverzüglich mitteilen. Soweit meinem Arbeitgeber durch unvollständige oder unrichtige Angaben Nachteile entstehen, bin ich schadensersatzpflichtig.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Unterschrift / Stempel Arbeitgeber